

## I. 投稿規定

1. 本誌は、南極地域観測隊の観測成果、南極観測事業で得られた資料を使用した研究成果、南極観測事業に関係ある研究成果の速報的な掲載を重視する。また、南極域に限らず、北極域等、極地全般についての科学的な諸研究成果及び公式記録になりうる記事も掲載する。観測隊に参加した研究者のみならず、極域科学や南極観測事業に貢献する研究者、技術者の積極的な投稿を歓迎する。
2. 投稿原稿の種別は、次の4種とする。投稿者は投稿の際、これらの種別よりいずれかを指定する。
  - a. **研究論文 (scientific paper)**  
極域科学の発展に貢献すると考えられる研究結果。
  - b. **研究ノート (scientific note)**  
研究速報、新しい発想、提言、問題提起、事例報告など研究上、記録にとどめておく価値があると認められるもの。
  - c. **レビュー (review)**  
極域科学における先行研究を網羅的にまとめ、特定のテーマについての研究の動向を論じたもの。
  - d. **報告 (report)**  
南極地域観測隊の観測成果をはじめ、南極観測事業及び北極域等の研究推進事業に関する報告や、極域科学に関するシンポジウム/会合に関する報告のうち、記録にとどめておく価値があると認められるもの。
3. 投稿者は、投稿細則に従って作成した原稿を、オンライン投稿システムを通じて編集委員会事務局宛に提出する。投稿完了の日をもって受付日とする。
4. 著者は、投稿受付時に各研究分野（宙空、気水圏、地学、生物、設営）の研究者を含む編集委員会によって、種別、論文構成、字句上の誤り等について助言・指摘を受けることがある。原稿の採否、掲載の順序は、編集委員会決定する。
5. 投稿受付後、研究論文・研究ノート・レビューについては2名の査読者、報告については1名の校閲者によって査読・校閲される。査読・校閲への対応を終えた最終原稿は、同システムを通じて事務局宛に提出する。
6. 初校は著者の責任において行う。その後の校正は事務局で行う。著者は本人が不在の場合でも、校正が遅れることのないようあらかじめ手配する。
7. 掲載された論文等の著作権は、情報・システム研究機構国立極地研究所に帰属する。
8. 掲載された論文等は、原則としてオープンアクセスで提供される。ただし、著者が特に利用目的への制限を希望した場合、あるいは著作権およびそれに類する権利に対するその他の例外もしくは権利制限が存在する場合には、この限りでない。

## II. 投稿細則（執筆要領）

1. 使用言語は日本語か英語のいずれかに限る。
2. 研究ノートは、要旨 (abstract)、図表、参考文献等を含めて15ページ以内（本文は10ページ以内）とする。その他の種別の原稿に長さの制限は特に設けないが、明確さを失わない範囲で、できるだけ簡潔に書かなければならない。
3. 原稿を作成する場合は、和文、英文原稿ともにA4判の用紙の横書きとし、ダブルスペースでタイプする。各ページは上下約3cm、左右約2.5cmの余白を残し、ページには通しの行番号をつける。和文は1行40字、現代かなづかい、常用漢字を用いる。英文は行末揃えをしない。
4. 論文の表題は、論文の内容を簡潔かつ明確に表したものとする。表題が和文論文の場合30字、英文論文の場合50字（語間のスペースを含めて）以上になる時は、必ずrunning title（ページの上欄に載せる省略題名）を指定する。
5. 著者名は姓、名とも略さずに書き、ローマ字つづりの姓はすべて大文字にする。
6. 表題、著者名、所属機関は必ず本文とは別の用紙に、表題、著者名は中央に、所属機関は脚注として下の方に記載する。なお、所属機関の英語名の次に、郵便が届く程度の所在地及び郵便番号を入れる。Japanは入れない。

7. 要旨 (abstract) の長さは原則として英文 200 語以内, 和文 400 字以内とする. 和文論文には和文要旨及び英文 abstract, 英文論文には英文 abstract を付ける.
8. 和文論文, 英文論文, どちらにも適切なキーワードを 1 つ以上付ける.
9. 本文は特に短いものを除き, いくつかの章に分ける. 見出しに 1., 2. のように番号を付ける. 長い章はさらにいくつかの節に分け, その見出しには 1.1., 1.2. のように番号を付ける.
10. 数字はアラビア数字を用いる. 単位は原則として国際単位系 SI units (Système International d'unités) に従う.
11. 数式の書体は以下の例に従う. 独立した数式は 1 行につき本文の 2, 3 行分のスペースをとって書くこと. 数式のあとには原則としてコンマ, ペリオドを付ける. 数式を本文中に引用する場合は, 式 (1) (和文), eq. (1) (英文) とする.

例

$$\cos \zeta = \tan \alpha + \frac{u}{f} s^2 \alpha. \quad (1)$$

$$f \equiv w + u \tan \alpha w_d. \quad (2)$$

12. 南極地名は, 以下の表記に従う.
  - 1) Gazetteer of eastern Dronning Maud Land, Antarctica, comp. by K. Moriwaki. 1st ed. Tokyo, Natl. Inst. Polar Res., 225 p., 2000 (with errata 2002)
  - 2) Composite Gazetteer of Antarctica, hosted by the Australian Antarctic Data Centre.  
<https://data.aad.gov.au/aadc/gaz/scar/>
13. 表は必ず別ファイルで準備し, ページ 1 枚につき 1 表とし, ページの大きさは原則として本文と同じ大きさ (A4 判) とする. 上下 3 cm, 左右 2.5 cm 以上の余白をとる. ページの右下に通し番号 (表 1, 表 2; Table 1, Table 2 等) を付け, 著者名を記す. 和文論文の場合は和文キャプション及び英文キャプション, 英文論文の場合は英文キャプションを付け, 「表のキャプション (Table captions)」として別ファイルにまとめる.
14. 図には必ずキャプションを付ける. 和文論文の場合は和文及び英文を併記し, 英文論文の場合は英文で書き, 「図のキャプション (Figure captions)」として別ファイルにまとめる. 図には写真も含めて通し番号 (図 1, 図 2; Fig. 1, Fig. 2 等) を付ける. 図右下に図番号と著者名を記す. 写真は図に準じて取り扱う.
15. 図 (写真を含む) の縮尺に関して希望のある場合は, あらかじめ指定する. ただし決定は編集委員会が行う.
16. 表, 図 (写真を含む) を本文中に引用する場合は, 表 1, Table 2, 図 3, Fig. 4 等とし, 挿入場所を本文原稿中に右揃えで指定する.
17. 脚注はなるべく使用しない. やむをえず使用する場合は, \* 印 (asterisk) を付け, 本文中そのすぐ下に横線ではさんで記入し, 赤字で「脚注」と記入する.
18. 文献は本文の最後に, 単著または 2 人の著者の場合は以下のように著者のアルファベット順に並べる. 同著者及び 3 人以上の共著者は年号順に並べ, 同年の場合は年号の次に a, b を付けて区別する. 記載の順序は次のようにする.

#### 雑誌の 1 記事を参照の場合

著者名 (年号): 論文の表題. 誌名. 巻数 (号数, 毎号頁数の改まるもののみ必要), はじめの頁 - おわりの頁. DOI.

#### 図書 1 冊を参照の場合

著者名 (年号): 書名. 版表示, 出版地, 出版者, 総頁数, (シリーズ名のある場合は記載), DOI.

#### 図書 1 章または一部を参照の場合

著者名 (年号): 論文の表題. 書名. 編者. 版表示, 出版地, 出版者, はじめの頁 - おわりの頁, (シリーズ名のある場合は記載), DOI.

#### ウェブサイト, ウェブページを参照の場合

著者名: ウェブページの題名. ウェブサイトの名称. 更新日付, 入手先, (入手日付).

19. 文献を本文中に引用する場合は, "Budd (1962)", "宮本 (1990)", "(Griffiths and King, 1965);

- Tickell, 1968a, b)", "小田巻・倉本 (1989)", 著者が3人以上は "Delmas *et al.* (1982)", "Austin *et al.*, 1986", "阿部ほか (1993)" とする。
20. ロシア語の文献は、キリル文字を用いず英訳を記入し (in Russian) とする。原文に英訳がない場合はローマ字に翻字し記入する。
  21. 和文論文を英文論文に引用する場合、英訳を記入し (in Japanese) または (in Japanese with English abstract) とする。原文に英訳がない場合はローマ字で記入する。
  22. 和文誌名を英文論文に引用する場合、和文誌名は原則としてローマ字で記し、英文誌名をもつものは、必要であればカッコでつつんでローマ字誌名の後に付記する。
  23. 誌名の省略法は ISO (International Organization for Standardization) の勧告に従う (World List of Scientific Periodicals, London, Butterworths や Bibliographic Guide for Editors and Authors, Washington, D.C., American Chemical Society の最新版を参照)。勝手な省略をせず不明のものは全部書き出す。
  24. 未発表論文を文献として引用することは避ける。やむをえず引用する時は、本文中に「私信」、あるいは "private communication" または "personal communication" として入れる。
  25. 雑誌へ投稿中の論文の引用は、掲載が決定している場合は (印刷中) (in press) とし、ページは校正中にわかれば入れる。掲載が未定の場合、引用を避ける。やむをえず引用する場合は、(投稿中) (submitted to) とする。
  26. 論文で使用したデータやソフトウェアを登録・公開する場合は次の a, b, c の要件を全て満たす信頼できるリポジトリに置き、URL を記す: a. 永続的な識別子の付与, b. フリーアクセス, c. オープンライセンス。

## **I. Submission requirements**

1. This journal is primarily for rapid publication of observations by the Japanese Antarctic Research Expedition, findings from research using data and samples obtained from the Japanese Antarctic Research Project, and findings from research relating to the Japanese Antarctic Research Project. It also publishes scientific research findings and official reports relating to the polar regions in general, including the Arctic. We welcome contributions not just from researchers but also from technologists involved in polar science or the Japanese Antarctic Research Expedition.

2. There are four types of submission. When submitting a manuscript, please designate one of these types.

### **a. Scientific paper**

Research findings that are likely to contribute to the advance of polar science.

### **b. Scientific note**

Preliminary research reports, new ideas, proposals, questions, case studies, *etc.* that are deemed worthy of being placed on record.

### **c. Review article**

Summary of previous studies and discussion of trends in research on a particular topic in polar science.

### **d. Report**

Selected reports on observations of the Japanese Antarctic Research Expedition, reports on the Japanese Antarctic Research Project and research projects in the Arctic, and reports on symposiums and meetings concerned with polar science that are deemed worthy of being placed on record.

3. The submitting author(s) should submit a manuscript prepared in accordance with the submission guidelines to the office of the editorial committee through the online submission system. The date of receipt is the date that the submission is completed.

4. When the submission is received, the author may be offered advice and guidance on the paper type, paper structure, problems with language, *etc.* by the editorial committee, which includes researchers in various fields of study (space and upper atmospheric sciences, meteorology and glaciology, geoscience, bioscience, and polar engineering). Acceptance or rejection of manuscripts for publication and the order of publication are decided by the editorial committee.

5. After the submission is received, it is peer-reviewed and proofread by two referees in the case of a scientific paper, scientific note, or review article, or by one referee in the case of a report. After the peer review, a final manuscript revised according to the peer review and proofreading should be resubmitted to the office through the online submission system.

6. The author is responsible for checking the first proof. Subsequent checks and copyediting will be carried out by the journal office. If it is known beforehand that the author will not be available, measures should be taken to avoid a delay in proofreading.

7. The copyright of published papers *etc.* belongs to our Institutions: Research Organization of Information and Systems, National Institute of Polar research.

8. Papers will be published with open access. Ref:Open access <https://www.budapestopenaccessinitiative.org>

## **II. Submission guidelines (style guide)**

1. The language of a paper must be either Japanese or English.

2. A scientific note should be no more than 15 pages including the abstracts, figures, references, *etc.* (and no more than 10 pages of text). Other types of manuscript are not particularly limited in length but should be written as concisely as possible without sacrificing clarity.

3. For either Japanese or English manuscripts, the text should run left-to-right and be double-spaced on A4-size pages with approximately 3-cm top and bottom margins and approximately 2.5-cm left and right margins. Japanese should be 40 characters per line, using modern orthography and standard kanji. English text should not be fully

justified.

4. The title of the paper should concisely and clearly indicate the content of the paper. If the title is more than 30 characters for a Japanese paper or more than 50 characters (including spaces) for an English paper, a running title (a short title to be shown in the header of each page) must be specified.

5. The surnames and given names of authors must be written in full. Surnames in the Latin alphabet must be written in all capitals.

6. The title, author name(s) and affiliated institution(s) must be written on a separate sheet from the main text. The title and each author name should be written in the middle of the page and the affiliated institution should be put in a footnote.

After the English name of each author's affiliated institution, include a physical address and postal code. The country name of Japan does not need to be included in the address.

7. As a general rule, the length of the abstract should be no more than 200 words in English and no more than 400 characters in Japanese. When the paper is in Japanese, a Japanese abstract and an English abstract must be attached. When the paper is in English, only an English abstract must be attached.

8. Whether the paper is in Japanese or English, specify at least one appropriate keyword.

9. Unless the paper is particularly short, divide it into sections with headings numbered in the style "1.", "2.", *etc.* Long sections should be further divided into subsections, with headings numbered in the style "1.1.", "1.2.", *etc.*

10. Use Arabic numerals. As a general rule, units should be SI units (Système International d'unités).

11. Equations should be formatted as illustrated in the following examples. Each equation should be written on a line of its own, separated from the main text by two or three lines. As a general rule, a comma or period should be placed at the end of each equation. Where an equation is mentioned in the text, use the style "eq. (1)" in English.

12. For Antarctic place names, use the names listed in the references below:

1) Gazetteer of eastern Dronning Maud Land, Antarctica, comp. by K. Moriwaki. 1st ed. Tokyo, Natl. Inst. Polar Res., 225 p., 2000 (with errata 2002)

2) Composite Gazetteer of Antarctica, hosted by the Australian Antarctic Data Centre.

<https://www1.data.antarctica.gov.au/aadc/gaz/scar/>

13. Tables should be prepared in a separate file, using one page for each table. The page size should be the same as for the text (A4 size), with 3-cm or wider top and bottom margins and 2.5-cm or wider left and right margins. Put a sequential number (Table 1, Table 2, *etc.*) and the author name(s) at the bottom right of the page. In a Japanese paper, provide captions in both Japanese and English. In an English paper, provide captions in English. The captions should be provided in a separate file called "Table captions".

14. Figures must have captions. In a Japanese paper, provide captions in both Japanese and English. In an English paper, provide captions in English. The captions should be provided in a separate file called "Figure captions". Give every figure, including photographs, a sequential number (Fig. 1, Fig. 2, *etc.*). Put the figure number together with the author name(s) at the bottom right of the figure. Photographs should be treated in the same manner as other figures.

15. If the author wishes a figure (including photographs) to be reduced in size, make this request in advance. The editorial committee will make the final decision.

16. Where tables and figures (including photographs) are mentioned in the text, use the style "Table 1", "Fig. 1", *etc.* Apply right-justification to lines in the text manuscript where tables and figures will be inserted.

17. Avoid the use of footnotes as much as possible. When a footnote must be used, refer to it with an asterisk (\*). Put the footnote below a horizontal line at the bottom of the same page, with the word "Footnote" in red text.

18. References should be listed at the end of the text and formatted as in the examples provided below. References with one or two authors should be arranged in alphabetical order of the author names as shown below. Multiple references by the same author and references with three or more authors should be arranged in order of publication year. References with the same publication year should be distinguished by appending a lower case letter a, b, *etc.* after the year, and arranged in order as shown below.

**Reference to an article in a journal**

Author(s) (year): Title of paper. Journal title, volume number (issue number only if page numbering restarts in each issue), first page–last page, DOI.

**Reference to a whole book**

Author(s) (year): book title. Edition. Place of publication, publisher, total number of pages (series title if applicable), DOI.

**Reference to a chapter or part of a book**

Author(s) (year): Title of chapter or section. Book title, editor. Edition. Place of publication, publisher, first page–last page (series title if applicable), DOI.

**Reference to a website or webpage**

Author(s): webpage title. Name of website. Date updated, access address, (access date).

19. Where a reference is mentioned in the text, use the following styles: For one or two authors "Budd (1962)", "Miyamoto (1990)" or "(Griffiths and King, 1965; Tickell, 1968a, b)", *etc.* For three or more authors, "Delmas *et al.* (1982)", or "(Delmas *et al.*, 1982; Abe *et al.*, 1993) ".

20. Do not use the Cyrillic alphabet for Russian language references. Use an English translation and mark it "(in Russian)." In the text, if no English translation is available, transliterate Russian to the Latin alphabet.

21. In an English paper, citations of a Japanese paper should be translated to English and marked "(in Japanese)" or "(in Japanese with English abstract)." In the main text, if no English translation is available, transliterate Japanese to the Latin alphabet.

22. When a Japanese language journal is cited in an English paper, the journal title should generally be transliterated to the Latin alphabet. If there is an English title, it may be included in parentheses after the transliterated Japanese title.

23. For abbreviations of journal titles, see the most recent editions of World List of Scientific Periodicals, London, Butterworths and Bibliographic Guide for Editors and Authors, Washington, D.C., American Chemical Society, as recommended by the International Organization for Standardization (ISO). If no abbreviation can be found, do not make up an abbreviation; write the name in full.

24. Avoid citations of unpublished papers. If such a citation is necessary, mark it in the text with "private communication" or "personal communication".

25. A citation of a paper currently under submission to a journal should be marked "in press" if publication has been approved. Give the page number if the paper is in proof and the page number is known. Avoid citations of articles for which publication is not yet confirmed. If such a citation is necessary, mark it "submitted to".

26. When you register and publish data or software used in the paper, place it in a reliable repository which provides a persistent identifier (such as a DOI), free access, and liberal copyright. And be sure to write the URL which directly lands to your data/software.